



**OBEC BOHUSLAVICE NAD METUJÍ**

Bohuslavice 175

549 06 Bohuslavice

IČ: 00272493

kontaktní osoba: **JIŘÍ TOJNAR (starosta obce)**

tel: 491 475 321, 602 275 860

IDDS: [kybbsay](mailto:kybbsay)

## Veřejná výzva

Starosta obce Bohuslavice vyhláší v souladu s ust. § 6 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

### ÚČETNÍ OBCE BOHUSLAVICE NAD METUJÍ

**Náplň práce:** kompletní vedení účetnictví obce, zpracování finančních výkazů, podpora při tvorbě obecního rozpočtu a souvisejících dokumentů, administrativní podpora vedení obce a další činnosti v oblasti účetnictví dle potřeby

Platové zařazení v 10. platové třídě přílohy č. 1 Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě plus osobní ohodnocení.

**Pracovní poměr na dobu určitou 1 roku s možností prodloužit na dobu neurčitou**

**Požadovaný nástup:** ihned nebo dle možností uchazeče

**Úvazek:** 40 h týdně, případně dle dohody

**Místo výkonu práce:** Bohuslavice, okr. Náchod

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tzn. že úředníkem podle tohoto zákona se může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt;
- dosáhla věku 18 let;
- je svéprávná;
- je bezúhonná;
- ovládá jednací jazyk.

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- praxe ve vedení účetnictví min. 3 roky (v oblasti místní samosprávy výhodou – účetní program Gordic)
- min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, ideálně ekonomického směru
- znalost práce na PC (Word, Excel, internet)

- ochota pracovat podle potřeb i mimo obvyklou pracovní dobu, komunikativnost,
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě;
- samostatnost, spolehlivost, důslednost při plnění pracovních úkolů;
- řidičský průkaz skupiny B.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- nadpis ve znění *Příhláška na pozici ÚČETNÍ*, dále jméno, příjmení popř. titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje uchazeče (email a telefon), datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším vzdělání.

Příhlášku lze podat osobně na podatelně či poštou v uzavřené obálce označené „ÚČETNÍ“ na adresu: Obecní úřad Bohuslavice, Bohuslavice 175, 549 06

Bližší informace podá starosta obce Jiří Tojnar na tel. 602 275 860 nebo na pevné lince 491 475 134.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů či zrušit tuto výzvu kdykoli během jejího trvání.

V Bohuslavicích 22.4.2025

Jiří Tojnar, starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto: